

## ORDEN DE PEDIDO

Nombre de la Escuela: _____	
Dirección: _____	
Teléfono: _____	Fax: _____
Dirección electrónica: _____	
Encargado(a) de Compras: _____	

Para uso de CCC:
Código de la Escuela: _____
Fecha de ingreso: _____

Alumnos por grado	Preparatoria _____ 1 _____ 2 _____ 3 _____ 4 _____ 5 _____ 6 _____
-------------------	--

<b>El Currículum para cada grado incluye todos los Libros y Cuadernos de Trabajo del Alumno.</b>			
Grado	Cantidad	Precio Unidad	Precio Total
		Lps.	Lps.
		Descuento:	
		Impuesto:	
		<b>Gran Total: Lps.</b>	

<b>Detalle de Cancelación</b>	
Descripción	Total
<b>50% Valor total de libros</b>	
<b>50% Valor total de Instrumentos Pedagógicos</b>	
<b>Total</b>	

<b>ESTA ORDEN DE PEDIDO CONSTITUYE UN CONTRATO DE COMPRA.</b>		
Forma de Pago: 50% del total, a la firma de la Orden de Pedido y 50% contraentrega.		
Fecha de Orden de Pedido: _____	Fecha de Entrega: _____	
Persona Responsable por la institución _____	Firma _____	Por LEES _____